



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA

Ž U P A N

KLASA: 602-01/25-01/94

URBROJ: 2176-02-25-2

Sisak, 20. studenog 2025.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
n/r predsjednika Županijske skupštine
gosp. MATO FOFIĆ

Na temelju članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20-pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) župan Sisačko-moslavačke županije 20. studenog 2025. godine utvrdio je Prijedlog Odluke o osnivanju javne ustanove CENTAR ZA NOVE VJEŠTINE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE.

Župan Sisačko-moslavačke županije predlaže Županijskoj skupštini Sisačko-moslavačke županije da razmotri i donese Odluku o osnivanju javne ustanove CENTAR ZA NOVE VJEŠTINE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE.

Za izvjestitelja na Županijskoj skupštini određuje se Robertina Štajdohar, pročelnica Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo.



ŽUPAN

Sisak Ivan Čeljak, mag. iur., v.r.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 7., 12. i 13. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 4. Zakona o obrazovanju odraslih („Narodne novine“, broj 144/21) te članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18 i 3/20-pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na _____. sjednici, održanoj _____ 2025. godine, donijela je

ODLUKU

o osnivanju javne ustanove

CENTAR ZA NOVE VJEŠTINE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

Naziv i sjedište Ustanove

Članak 1.

Ovom Odlukom Sisačko-moslavačka županija, Stjepana i Antuna Radića 36, 44000 Sisak; OIB: 82215698659 (u daljnjem tekstu: Osnivač) osniva javnu ustanovu pod nazivom CENTAR ZA NOVE VJEŠTINE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Sjedište Ustanove je Sisak, Rimska ulica 19.

Djelatnost Ustanove

Članak 2.

Djelatnost Ustanove je obrazovanje odraslih.

Programi

Članak 3.

Ustanova izvodi formalne i neformalne programe obrazovanja odraslih i to: - programe usavršavanja, osposobljavanja i prekvalifikacije - ustanova će izvoditi i neformalne oblike obrazovanja odraslih (tečajevi, seminari i sl.).

Pored programa iz stavka 1.ovog članka, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju registriranih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz registriranu djelatnost.

Članak 4.

Programima iz članka 3. ove Odluke će se utvrditi naziv programa, stupanj složenosti, razina obrazovanja, znanja, vještine i sposobnosti koje se stječu završavanjem programa, uvjeti za upis, nastavni plan i okvirni program, trajanje programa, način provjere znanja i vještina, napredovanje i završetak programa te materijalni, prostorni i kadrovski uvjeti.

Programi će se provoditi redovnom nastavom, konzultativno-instruktivnom nastavom, dopisno konzultativnom nastavom, otvorenom nastavom, nastavom na daljinu i multimedijски, ovisno o vrsti nastavnih sadržaja.

Svi programi ostvarivat će se u specijaliziranim učionicama i kabinetima koji će biti opremljeni odgovarajućim didaktičkim sredstvima i nastavnim pomagalicama.

Tijela Ustanove

Članak 5.

Tijela Ustanove su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj

Upravno vijeće

Članak 6.

Upravno vijeće Ustanove upravlja Ustanovom.

Upravno vijeće ima pet (5) članova.

Četiri člana Upravnog vijeća imenuje i razrješava Osnivač svojom odlukom.

Jednog člana upravnog vijeća između sebe biraju, imenuju i razrješavaju zaposlenici Ustanove.

Članovi Upravnog vijeća između sebe biraju predsjednika.

Sastav, postupak predlaganja i imenovanja predsjednika i članova Upravnog vijeća, te način rada i odlučivanja uređuje se Statutom Ustanove i Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća Ustanove imenuju se na 4 (četiri godine).

Iste osobe mogu biti ponovno imenovane za predsjednika, odnosno člana Upravnog vijeća Ustanove.

Članak 7.

Upravno vijeće upravlja Ustanovom i ima sljedeće zadaće:

- predlaže statusne promjene, donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi opće akte za koje je posebnim propisima utvrđeno da ih donosi Upravno vijeće,
- odlučuje o promjeni naziva, sjedišta i djelatnosti, uz suglasnost osnivača,
- donosi godišnji plan rada, Godišnji plan i program obrazovnih programa te usvaja godišnji izvještaj o radu i poslovanju na prijedlog ravnatelja, nadzire izvršavanje plana rada,
- donosi financijski plan i usvaja godišnji izvještaj o financijskom poslovanju na prijedlog ravnatelja,

- donosi Pravilnik o radu na prijedlog ravnatelja, donosi ostale pravilnike vezane uz djelatnost, na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o raspodijeli viška prihoda isključivo za obavljanje djelatnosti,
- raspisuje i provodi javni natječaj za imenovanje ravnatelja, te predlaže osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja,
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika iz radnog odnosa i u svezi s radom kao tijelo drugog stupnja,
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa radnika,
- odlučuje o stjecanju, otuđenju i opterećivanju nekretnina u skladu sa Statutom uz suglasnost osnivača,
- razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima rada i poslovanja u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima,
- donosi odluke o sklapanju pravnih poslova čije je pojedinačna vrijednost iznad 7.000,00 eura, a manja od 26.000,00 eura, a iznad tog iznosa uz suglasnost osnivača i
- Upravno vijeće Ustanove obvezno je Osnivaču dostaviti Izvješće o ostvarenju godišnjeg programa rada, do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Ravnatelj

Članak 8.

Ravnatelj je poslovodni voditelj Ustanove.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača, a na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi Upravno vijeće na način propisan zakonom i Statutom Ustanove.

Za ravnatelja ustanove može biti imenovana osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij.

Ravnatelj Ustanove se imenuje na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan, na način i pod uvjetima propisanim zakonom i Statutom Ustanove.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove, predstavlja i zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudom, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima. On je odgovoran za zakonitost rada Ustanove.

Ravnatelj samostalno donosi odluke o sklapanju pravnih poslova čija je pojedinačna vrijednost do 7.000,00 eura, u skladu s financijskim planom i važećim propisima.

Djelokrug rada i zadaća ravnatelja odredit će se Statutom Ustanove.

Ravnatelj Ustanove može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu i to u granicama svoje ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Andragoški djelatnici

Članak 9.

Ustanova ima andragoškog voditelja kojeg imenuje ravnatelj ustanove iz reda djelatnika Ustanove.

Poslove andragoškog voditelja može obavljati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- ima najmanje četiri godine radnog iskustva na odgojno-obrazovnim poslovima u ustanovama u sustavu odgoja i obrazovanja.

Na poslovima andragoškog voditelja može se zaposliti i osoba koja ima cjelovitu kvalifikaciju završenog studijskog programa s područja andragogije.

Članak 10.

Nastavnici koji izvode programe ispunjavaju uvjete o potrebnoj razini obrazovanja utvrđene programom, a u skladu s propisima koji reguliraju djelatnost obrazovanja.

Opći akti Ustanove

Članak 11.

Opći akti Ustanove su:

- statut
- pravilnici
- poslovnici
- odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Ustanove
- drugi opći akti sukladno zakonu, ovoj Odluci i Statutu Ustanove.

Statutom Ustanove pobliže se utvrđuje ustrojstvo, ovlasti, način rada i odlučivanja pojedinih tijela Ustanove, međusobna prava i obveze osnivača i Ustanove koja nisu propisana ovom Odlukom, način raspolaganja s dobiti, ukoliko se ista ostvari, te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

Imovina Ustanove i odgovornost za njezine obveze

Članak 12.

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva koja su:

- pribavljena od Osnivača,
- stečena radom i poslovanjem Ustanove sukladno Zakonu
- pribavljena iz drugih izvora kao što su potpore, sponzorstva i darovanja.

Sredstva za osnivanje i početak rada Ustanove osigurana su u proračunu Sisačko-moslavačke županije u iznosu od 10.000,00 (deset tisuća) eura.

Sredstva za rad i daljnje poslovanje Ustanove osiguravaju se iz sredstava proračuna Sisačko-moslavačke županije, te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva iz proračuna Sisačko-moslavačke županije Ustanova ostvaruje na temelju odobrenih programa.

Ustanova može stjecati sredstva obavljanjem propisane joj djelatnosti u skladu sa zakonom i ovom Odlukom, te potporama, pokroviteljstvom i darovanjem.

Članak 13.

Potreban prostor za obavljanje djelatnosti ustanove osigurava osnivač na adresi Sisak, Rimska 19 dodjelom na korištenje bez naknade.

Opremu i nastavna sredstva za obavljanje djelatnosti osigurava osnivač.

Članak 14.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ta se dobit koristi isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, a odluku o raspolaganju s dobiti donosi Upravno vijeće Ustanove.

Članak 15.

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Sisačko-moslavačka županija solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

Članak 16.

Ustanova ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine u njezinom vlasništvu bez obzira na vrijednost nekretnine, a drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od 26.000,00 eura.

Javnost rada Ustanove

Članak 17.

Ustanova djelatnost iz članka 2. ove Odluke obavlja javno.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana.

Međusobna prava i obveze osnivača i ustanove

Članak 18.

Osnivač se obvezuje:

- da će ustanovi pružiti stručnu i drugu potrebitu pomoć u vezi s poslovanjem i da svojom aktivnosti neće remetiti poslovanje Ustanove.

Ustanova je dužna:

- obavljati djelatnost za koju je osnovana,
- kod zapošljavanja novih djelatnika tražiti prethodnu suglasnost Osnivača,
- pravodobno izvršavati obveze koje ima prema zakonu, općim aktima i odlukama Osnivača i
- najmanje jednom godišnje izvijestiti Osnivača o radu i poslovanju.

Nadzor nad radom Ustanove

Članak 19.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja Ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 20.

Osnivač Ustanove imenovat će članove Upravnog vijeća Ustanove u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 21.

Upravno vijeće Ustanove donijet će Statut Ustanove sukladno zakonu i ovoj Odluci u roku od 15 dana od dana imenovanja.

Članak 22.

Do imenovanja ravnatelja Ustanove imenuje se Darjan Vlahov, Ivana Meštrovića 36, Sisak (OIB: 03863848201) za privremenog ravnatelja Ustanove.

Dužnost privremenog ravnatelja je u roku od 30 dana od dana donošenja Statuta Ustanove, u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i Statutom Ustanove obaviti pripremne radnje za početak rada Ustanove, te podnijeti prijavu za upis Ustanove u sudski registar.

Privremeni ravnatelj upravlja Ustanovom, zastupa i predstavlja Ustanovu do imenovanja članova Upravnog vijeća i ravnatelja, te obavlja i druge poslove u vezi s početkom rada i upisa u sudski registar Ustanova.

Članak 23.

Upravno vijeće Ustanove će u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i Statutom Ustanove, u roku od 60 dana od dana upisa Ustanove u sudski registar, donijeti opće akte Ustanove:

- akt o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove,
- akt o radu, plaćama i naknadama zaposlenika,
- akt o financijskom poslovanju i računovodstvu,
- druge opće akte određene zakonom i Statutom Ustanove.

Članak 24.

Ustanova stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije“, a bit će objavljena nakon što nadležno Ministarstvo rješenjem utvrdi da je odluka sukladna zakonu.

KLASA:

URBROJ:

Sisak,

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Mato Fofić

OBRAZLOŽENJE

UZ PRIJEDLOG ODLUKE O OSNIVANJU CENTRA ZA NOVE VJEŠTINE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

I. PRAVNI TEMELJ

Zakon o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), Zakon o obrazovanju odraslih („Narodne novine“, broj 144/21) i Statut Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18 i 3/20-pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21).

II. SVRHA ZBOG KOJE SE ODLUKA DONOSI

Županijska skupština Sisačko-moslavačka županija je na 4. sjednici Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije održane dana 16. listopada 2025. godine Odluku o osnivanju centra za nove vještine Sisačko-moslavačke županije.

Sukladno članku 8. Zakona o ustanovama (Narodne novine, br. 76/93., 29/97., 35/08., 127/19. i 151/22.) Sisačko-moslavačka županija, zatražila je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih prethodnu ocjenu sukladnosti akta o osnivanju sa zakonom. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih dostavilo je očitovanje (KLASA: 602-04/25-01/05, URBROJ: 2176-06/2-25-2, od 20. listopada 2025. godine) u kojem su navedene primjedbe, odnosno upute što je potrebno izmijeniti u Odluci o osnivanju javne ustanove CENTAR ZA NOVE VJEŠTINE SISAČKO-MOSLAVAČKE kako slijedi:

U članku 1. Odluke potrebno je navesti sjedište i OIB osnivača ustanove.

U članku 4. Odluke riječi: „stručna sprema“ potrebno je zamijeniti riječima: „razina obrazovanja“.

U članku 8. stavak 3. Odluke potrebno je uskladiti s odredbom članka 6. stavka 2. Zakona o obrazovanju odraslih (Narodne novine, broj: 144/21).

U članku 9. Odluke riječ: „stručnog“ potrebno je zamijeniti riječju: „andragoškog“. Stavak 2. istog članka Odluke potrebno je uskladiti s odredbom članka 7. stavka 5. Zakona o obrazovanju odraslih.

U članku 10. Odluke riječi: „andragoški djelatnici“ potrebno je zamijeniti riječju: „nastavnici“.

U članku 13. Odluke potrebno je utvrditi na koji način Osnivač osigurava prostor za obavljanje djelatnosti ustanove (zakup ili vlastiti prostor).

U članku 16. Odluke potrebno je utvrditi vrijednost imovine koju ustanova ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti ili vrijednost te imovine utvrditi Statutom ustanove u skladu s člankom 58. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22).

Nakon usvajanja prijedloga i donošenja ove Odluke ista će se dostaviti ponovo Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih na ocjenu sukladnosti.

Slijedom navedenog, predlaže se donošenje Odluke iz Prijedloga.

III. SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE

Za provođenje ove Odluke sredstva su osigurana u Proračunu Sisačko-moslavačke županije.